**Ordinationsassistent:Innen für 20, 30 oder 40 Wochenstunden für PVE in 1220 Wien gesucht**

Im Jänner 2027 eröffnet auf der Siebeckstraße 7 in 1220 Wien ein PVE im Donauzentrum, ein neu errichtetes, modernes Zentrum für Allgemeinmedizin und Primärversorgung in Wien-Donaustadt. Unser multiprofessionelles Team aus Allgemeinmedizinern, Pflegekräften, Ordinationsassistenz und weiteren Gesundheitsberufen gewährleistet eine umfassende, patientenorientierte medizinische Versorgung.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir engagierte Ordinationsassistent:Innen für 20, 30 oder 40 Wochenstunden, die gemeinsam mit uns eine moderne, interdisziplinäre Primärversorgung gestalten möchten.

**Ihre Aufgaben**

- Empfang und Betreuung unserer Patienten und Patientinnen
- Terminvergabe und Terminorganisation Terminmanagement sowie telefonische und schriftliche Kommunikation
- Schalterdienst und administrative Tätigkeiten
- Zuverlässige Dokumentation und Organisation des Praxisalltags
- Zusammenarbeit mit dem medizinischen Team
- Telefonische und schriftliche Kommunikation (E-Mail und Rezeptformular)
- Engmaschige und teamorientierte Zusammenarbeit mit dem medizinischen Team

**Ihr Profil**

- Einschlägige Berufserfahrung in einer allgemeinmedizinischen Ordination
- Vorzugsweise Kenntnisse der Patientenadministrationssoftware EasyOrdi
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie eine genaue und gut organisierte Arbeitsweise
- Vorzugsweise erfolgreich abgeschlossener Kurs zur Medizinischen Verwaltungskraft
- Freundliches, gepflegtes Auftreten

**Wir bieten**

- Mitarbeit in einem neu errichteten, modernen Primärversorgungszentrum
- Gut erreichbarer Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum U1 Haltestelle Kagran
- Zusammenarbeit in einem engagierten, multiprofessionellen Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit langfristiger Perspektive
- Bruttogehalt bei 40 Wochenstunden EUR 2.198,- mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Vordienstzeiten. Es kommt der Kollektivvertrag für die Angestellten bei Ärztinnen, Ärzten und Gruppenpraxen in Wien zum Einsatz.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an pvedonauzentrum@gmail.com

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsprozesses gemäß unserer Datenschutzerklärung werden. Die Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, außer dies ist zur Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben.