

Ordinationsassistenz (m/w/d)

Teilzeit: 30 Wochenstunden



Wir sind eine Primärversorgungseinheit mit Herz! Seit sechs Jahren versorgen wir als engagiertes interdisziplinäres Team aus Ärzt*innen, Pflege, Diätologie, Sozialarbeit und Psychotherapie unsere Patientinnen und Patienten.

Als Ordinationsassistenz sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Patient*innen und sorgen gemeinsam mit unserem Team für einen reibungslosen Ordinationsablauf. Sie arbeiten eigenverantwortlich, übernehmen organisatorische sowie medizinische Assistenz Tätigkeiten und tragen wesentlich zu einer freundlichen und professionellen Atmosphäre bei.

Was wir Ihnen bieten:

- **Planbare Arbeitszeiten:** Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag mit nur gelegentlichen Samstagdiensten (09:00–13:00 Uhr) ermöglichen eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit:** Sie übernehmen die Patient*innenadministration, koordinieren Termine und betreuen unsere Patient*innen am Empfang. Darüber hinaus unterstützen das medizinische Team bei Assistenz Tätigkeiten wie EKGs, Point-of-Care-Tests und der Vorbereitung von Infusionen. Außerdem bereiten Sie die Ordinationsräumlichkeiten vor und kümmern sich um die Lagerhaltung sowie um Bestellungen.
- **Mehr Urlaub:** Bei uns erhalten Sie eine zusätzliche Urlaubswoche – insgesamt 6 Wochen Urlaub pro Jahr.
- **Bezahlte Mittagspause:** Ihre Pause ist bei uns selbstverständlich bezahlte Arbeitszeit.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten.
- **Angenehmes Arbeitsumfeld:** Ein wertschätzendes Betriebsklima, flache Hierarchien und echte Teamarbeit sind uns besonders wichtig.
- **Gute Erreichbarkeit:** Unsere Ordination ist öffentlich sehr gut erreichbar.
- **Strukturierter Einstieg:** Mit einem professionellen Onboarding sorgen wir dafür, dass Sie sich rasch bei uns wohlfühlen.

Warum PVE Meidling?

In einer Primärversorgungseinheit zu arbeiten bedeutet, Gesundheitsversorgung aktiv mitzugestalten. Sie sind eine wichtige Schnittstelle zwischen Patient*innen, Ärzt*innen und dem gesamten Team und tragen wesentlich dazu bei, dass unsere Ordination reibungslos funktioniert.

Besonders wichtig sind uns gegenseitige Unterstützung, Offenheit und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Bei uns werden Sie als vollwertiges Teammitglied geschätzt und aktiv in Prozesse eingebunden.

Ordinationsassistentz (m/w/d)

Teilzeit: 30 Wochenstunden



Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz
- Idealerweise Berufserfahrung als Ordinationsassistentz oder in einer vergleichbaren Tätigkeit im Gesundheitswesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Freundliches, professionelles Auftreten sowie respektvoller Umgang mit Patient*innen und dem gesamten Team
- Stressresistenz, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Innomed-Kenntnisse von Vorteil)
- Humor und Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft zu gelegentlichen Samstagdiensten

Gehalt

Das Jahresbruttogehalt beträgt mindestens € 31.500,- brutto pro Jahr auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Wir legen großen Wert darauf, dass Sie für Ihre Arbeit fair und angemessen entlohnt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schicken Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse einfach per E-Mail an: team@pve-meidling.at