

Stellenausschreibung: Ordinationsassistentin

Über uns:

Unser PVZ ist eine moderne, patientenorientierte Einrichtung, die sich der hochwertigen medizinischen Versorgung verschrieben hat. Wir legen großen Wert auf eine ganzheitliche Betreuung unserer Patienten und bieten ein breites Spektrum an medizinischen Dienstleistungen an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte Ordinationsassistent*in.

Zur Erweiterung unseres Teams sucht das Primärversorgungszentrum Melk ab sofort eine(n) Ordinationsassistentin/Ordinationsassistenten.
für 30 - 35 Wochenstunden.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistent
- Freundlicher und höflicher Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Freude an der Arbeit mit Menschen unterschiedlichen Alters
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Potential zum selbstständigen Arbeiten

Unser Angebot:

- Interdisziplinäre Arbeitsstruktur
- Vielseitiges Arbeiten in Einzel- oder Gruppensettings
- Flexible Zeiteinteilung

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an management@pvn-mav.at

Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte bei ÄrztInnen, ärztlichen Gruppenpraxen sowie Primärversorgungseinheiten in NÖ, Überzahlung möglich.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an management@pvzmelk.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!