Zur Verstärkung unseres Teams im PVZ-Schwechat suchen wir eine:n

Ordinationsassistent:in

Standort: Schwechat | an der Wiener Stadtgrenze (öffentlich gut erreichbar!)
Stundenausmaß: Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Std.

Ihre Aufgaben

- Patient:innenbetreuung
  - Terminvereinbarung & Anmeldung
  - Telefonisches & schriftliches Patient:innen-Service
  - Ausstellen von Formularen
- Schnelltestverfahren | EKG
- Dokumentation
- Assistenztätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen

Unsere Erwartungen an Sie

- Vorhandene Ausbildung zur Ordinationsassistenz
- Wertschätzender Umgang mit Kolleg:innen und Patient:innen
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (jede zusätzliche Sprache von Vorteil!)
- Beteiligung an Samstags-Bereitschaftsdiensten (8-14 Uhr, max. 1mal pro Monat)

In unserem PVZ haben wir ein großes Patientenaufkommen und klar strukturierte Arbeitsabläufe, die ein hohes Arbeitstempo verlangen. Einschlägige Berufspraxis ist von Vorteil!

Unser Angebot für Sie

- Sicheres und soziales Arbeitsumfeld
- Kollegiales und offenes Betriebsklima
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Mitarbeit in einem multidisziplinären Team

Es gilt der KV für Angestellte bei Ärztinnen, ärztlichen Gruppenpraxen sowie PVEs in NÖ (Mindestgehalt lt. KV: EUR 2.174,- plus Infektionszulage (EUR 152,-/Monat) für Berufseinsteiger:innen im 1sten Jahr). Wir orientieren uns jedoch an Ihrer Qualifikation und Erfahrung!

! Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung!

Anfragen und Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an:
Mag.ª Petra Dorfstätter | dorfstaetter@pvz-schwechat.at

Wir freuen uns über Ihr Interesse und auf Ihre Bewerbung!