

Ordinationsassistentz gesucht (m/w/d)

40 Stunden/Woche

Wir sind eine Primärversorgungseinheit (zwei Ordinationen) für Allgemeinmedizin im 19. Bezirk in Wien. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Ordinationsassistentz für 40 Stunden/Woche.

Aufgabengebiet

- Patientenadministration Empfang/Terminvereinbarungen
- Blutabnahme
- Infusionsvorbereitung/EKG
- Administrative Tätigkeit (Bestellwesen, Materialverwaltung)
- Telefonieren und Terminkoordination
- Terminverwaltung in der Ordination

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz
- Einschlägige Berufspraxis in einer Kassenordination
- Freude an der Arbeit in einer Ordination und mit Menschen
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office und Innomed) von Vorteil
- Stressresistenz
- Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten

- Langfristige Vollzeitzeiteinstellung
- Gehalt: brutto/Monat € 2.275,- zzgl. Zulagen für 40 Stunden/Woche - Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gute öffentliche Erreichbarkeit - Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Sehr freundliches Team

Bei Interesse senden Sie uns ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben und einen vollständigen Lebenslauf inkl. Foto an ordination@bandscheibenvorfall.wien