

Fuchsthal Kindermedizin ist ein Kinder-Primärversorgungszentrum in 1090 Wien und betreut Patienten und deren Familien von 0-18 Jahren mit Schwerpunkt Neuropädiatrie und Migrationsmedizin.

Zur Verstärkung unseres Teams aus Ordinationsassistentinnen, diplom. Kranken- und Gesundheitspflegerinnen, Ärztinnen und Therapeutinnen (Sozialarbeit, Psychotherapie, Physiotherapie, Diätologin, Ergotherapie) suchen wir eine

Verwaltungsassistentenz für 15-20 Std

Wir bieten Ihnen:

- Sehr kollegiales und freundliches Arbeitsklima in modernen, hellen Räumlichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Freiraum für professionelle Entwicklung
- Gute öffentliche Erreichbarkeit
- Jahreskarte Wienerlinien
- Bezahlung nach Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung

Voraussetzungen:

- Spaß und Freude an der Arbeit mit Kindern (auch wenn's mal laut wird 😊)
- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsassistentenz, Berufserfahrung im medizinischen Bereich wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office und Easy Ordi) von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten mit Patienten und Eltern, per Telefon und E-Mail
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Flexibilität, Belastbarkeit, Verlässlichkeit
- Dienstzeiten in Absprache mit den KollegInnen (1x abends bis 19h, 1x morgens 7/8h)

Aufgaben:

- Patientenempfang und Administration
- Terminkoordination
- Kommunikation am Telefon und per E-Mail
- Administrative Tätigkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an:
bewerbung@fuchsthal.at**

