

Das Primärversorgungszentrum St. Pölten Nord sucht ab sofort:

Ordinationsassistenten/innen

(Vollzeit oder Teilzeit 30 Stunden)

Aufgabenbereich:

- Administration (Telefon, Terminvergabe, Patientenaufnahme etc.)
- Mitarbeit in der Diagnostik
- Führung des Terminkalenders der Ärzte/innen und Therapeuten/innen
- Bestellwesen, Einkauf etc.

Qualifikation:

- Ausbildung zur/m Ordinationsassistentinnen/en
- Mehrjährige Erfahrung in einer Ordination
- Deutschkenntnisse der Tätigkeit entsprechend in Wort & Schrift, Kenntnisse weiterer Sprachen von Vorteil
- Flexibilität, Stressresistenz und Belastbarkeit
- Guter Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Gute PC-Kenntnisse

Wir bieten:

- Patient/innenorientiertes Arbeiten durch interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Ein positives und wertschätzendes Arbeitsklima in einem offenen und leistungsfähigen Team
- Ausschließlich Tagespräsenz
- Benefits für das persönliche Wohlbefinden

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf per E-Mail an
bewerbung@pvznord.at

Es gilt der KV für Angestellte bei ÄrztInnen in Niederösterreich von mindestens 2106 Euro brutto.

Hinweis: Kollektivvertrag muss gesetzlich angegeben werden, **eine deutliche Überbezahlung** wird geboten!