



KURZANLEITUNG

Videodolmetschen

I. Anmeldung

Öffnen Sie Ihren Webbrowser (Chrome, Firefox, Microsoft Edge oder Safari) und gehen Sie auf portal.savd.at.

Klicken Sie auf „Anmelden“ (graues Feld) und geben Sie Username und Passwort Ihrer Lizenz ein und klicken Sie auf „Anmelden“ (grünes Feld).



 Anmelden

 Mit Microsoft anmelden

 Benutzername

 Passwort

 Anmelden

 Einstellungen

 Impressum

II. Termin buchen

Je nach Präferenz können Sie über den „Kalender“ oder auch über „Termin anfragen“ einen Termin vereinbaren. Sofern die Kalender-Funktion gewählt wird, muss man lediglich beim jeweiligen Tag das „Kalender-Symbol mit dem +“ anwählen.



In beiden Fällen erscheint eine Eingabemaske, welche befüllt werden muss. Mit „*“ gekennzeichnete Felder sind hierbei Pflichtfelder.

Mit „Termin anfragen“ wird der Terminwunsch übermittelt.

III. Anruf starten

Möchten Sie direkt eine Sprache anwählen, wählen Sie „**Ad-hoc Dolmetschungen**“, die gewünschte Sprache und dann „Verbindung herstellen“..

Möchten Sie einen „**Termin starten**“ gibt es die Möglichkeit über die Tagesordnung den Termin direkt anzuwählen (hierbei ist keine weitere Eingabe eines Termincodes nötig). Sollten Sie bei der Terminvereinbarung keine Lizenz angeben, so können Sie über „Termin starten“ auch den übermittelten Termincode eingeben, um zur dolmetschenden Person zu kommen.

Nach Anklicken der „**Serviceline**“, „**Termin starten**“ oder „**Ad-hoc Dolmetschungen**“ können Sie Ihre Kamera- und Mikrofoneinstellungen ändern bzw. überprüfen. Sobald Sie bereit sind, klicken Sie auf „**Anruf Starten**“ um verbunden zu werden.