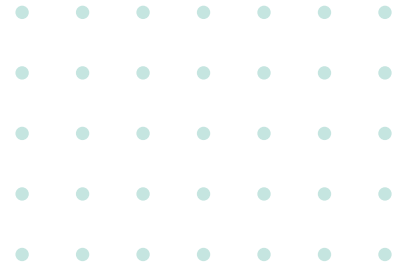




Plattform  
Primärversorgung



# Ordinationsassistentenz

## PVE-Berufsgruppen-Factsheet

---



Die Berufs- und Tätigkeitsprofile der Gesundheits- und Sozialberufe („Factsheets“) wurden 2020 von der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG) erstellt. Im Jahr 2025 erfolgte eine Überarbeitung durch die GÖG im Rahmen der Aufbau- und Resilienzfazilität (RRF) der EU zur „Attraktivierung und Förderung der Primärversorgung“.

Hinweis: Dieses Dokument dient der Unterstützung von Personen, die eine Primärversorgungseinheit gemäß § 2 Primärversorgungsgesetz gründen oder an der Gründung bzw. an der Arbeit in einer solchen Primärversorgungseinheit interessiert sind. Für bestehende PVE-Teams kann dieses zudem als Anregung dienen. Die Informationen sollen einen Einblick in die Tätigkeitsprofile von PVE-Berufsgruppen geben. Es wird dabei nicht der Anspruch erhoben, das Leistungsspektrum der jeweiligen Berufsgruppen vollumfänglich abzubilden. Andererseits werden auch nicht zwingend alle angeführten Leistungen der jeweiligen Berufsgruppen in jeder PVE erbracht. Die in PVE tätigen Angehörigen eines Gesundheits- und Sozialberufs übernehmen Aufgaben entsprechend den jeweiligen berufsrechtlichen Befugnissen und organisatorisch geregelten Zuständigkeiten, sofern und soweit sie über die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen. Bei den abgebildeten Leistungen werden zudem keine Aussagen über Abrechnungsmodalitäten in der PVE getroffen. Das konkrete Leistungsspektrum in PVE wird vertraglich mit den Finanzierungsträgern vereinbart. Eine fallweise notwendige individuelle Beratung für die Gründung einer PVE wird dadurch nicht ersetzt.

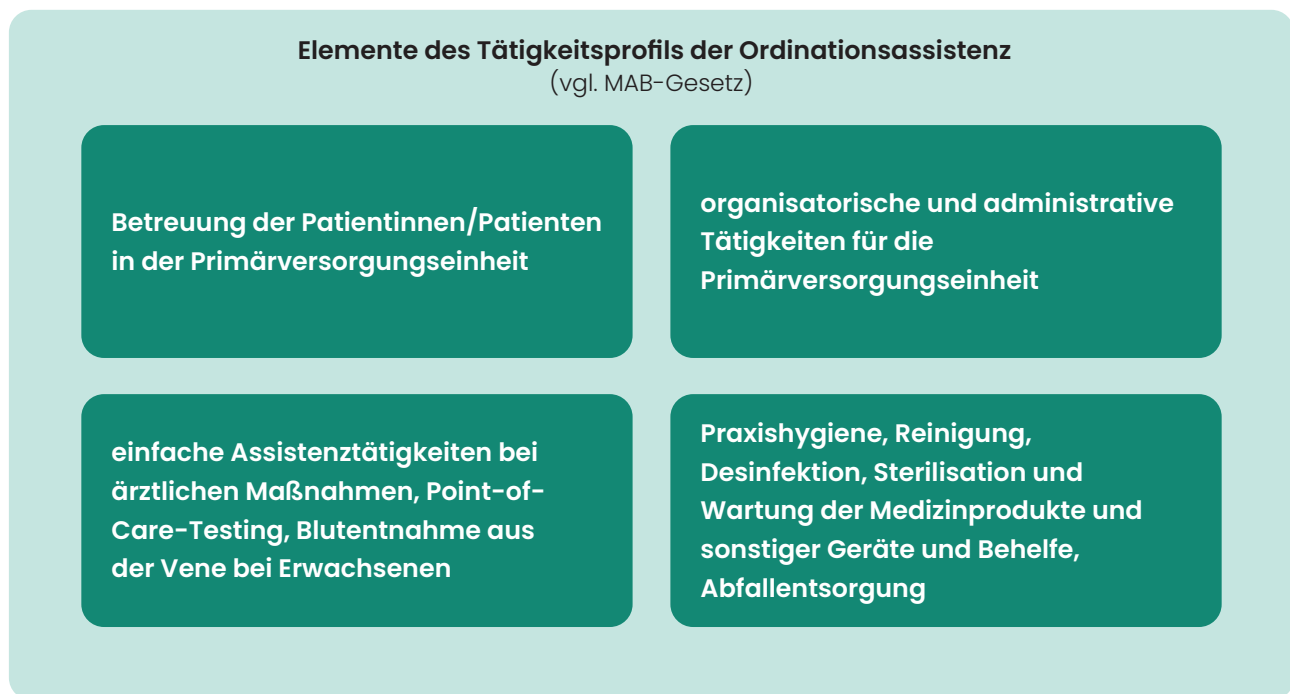
# Ordinationsassistentenz



## Kurzbeschreibung

Das Tätigkeitsprofil der Ordinationsassistentenz umfasst die Assistenz bei medizinischen Maßnahmen nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht, z. B. durch eine:n Angehörige:n des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege. Die Ordinationsassistentenz kann im niedergelassenen Bereich, u. a. in Primärversorgungseinheiten, eingesetzt werden. Neben der Betreuung der Patientinnen/Patienten fallen auch die Durchführung der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten sowie Aufgaben im Bereich der Praxishygiene in den Tätigkeitsbereich der Ordinationsassistentenz. Diese Berufsgruppe ist Teil des Kernteams in Primärversorgungseinheiten.

**Abbildung 1:** Elemente des Tätigkeitsprofils der Ordinationsassistentenz



Quelle: MABG; Darstellung: GÖG



## Mögliche Leistungen der Ordinationsassistenz in PVE umfassen u. a.

### I. Patientenbetreuung:

- organisatorisches Mitwirken bei standardisierten Behandlungsprogrammen, z. B. Vorsorgeuntersuchungen, Eltern-Kind-Pass-Untersuchungen und Substitutionsbehandlung
- einfache Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen
  - Assistenz beim Anlegen einfacher Verbände, z. B. Pflasterverband, Schlauchverbände
  - Assistenz bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung z. B. von Desensibilisierungen, Ohrspülungen, EKG, Messung der Sauerstoffsättigung, Spirometrie
  - Assistenz im Rahmen der Vor- und Nachbereitung bestimmter Behandlungen, z. B. bei Injektionen und Infusionen
- Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen, Erhebung von medizinischen Basisdaten, z. B. Blutdruck und Puls, und Durchführung von standardisierten Blut-, Sputum-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren (Point-of-Care-Testing) sowie Blutentnahme aus den Kapillaren im Rahmen der patientennahen Labor Diagnostik, z. B. Blutzuckermessung
- Blutentnahme aus der Vene, ausgenommen bei Kindern
- Setzen von Erste-Hilfe-Maßnahmen sowie Assistenz bei der erweiterten Ersten Hilfe

### II. Ordinationsmanagement und Administration:

- Entgegennahme der Telefonate sowie standardisierte Abfrage hinsichtlich Dringlichkeit und Infektiosität mit entsprechender Reihung bzw. Setzen von Maßnahmen zur Minimierung der Infektionsübertragung
- Anlegen der Patientenakten
- Durchführen des Terminmanagements (Terminkoordination und Administration) sowie Koordination und Organisation der Patientenwege innerhalb sowie außerhalb der Ordination, z. B. Weiterleiten an Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin, Organisation eines Transfers
- Wartezimmermanagement
- administratives Vorbereiten z. B. von Befunden, Verordnungen, Überweisungen, Rezepten und Heilbehelfen
- versandgerechtes Aufbereiten sowie Versand von Gewebe- bzw. Untersuchungsmaterial, z. B. Blutproben, Gewebe
- Organisation und Teilnahme an interdisziplinären/multiprofessionellen Team- und Fallbesprechungen
- Durchführung Bestellwesen sowie Gebarung von Arzneimitteln und Medizinprodukten exkl. Suchtmittel, z. B. Infusionslösungen, Wundauflagen, Nadeln und Kanülen
- Wartung des Visiten- und Notfallkoffers
- Vorbereitung und elektronische Durchführung der Leistungsabrechnung
- Aufbereitung der Belege und Unterlagen bzgl. Buchhaltung und Personalverrechnung zur Übergabe an den oder die Steuerberater:in

- Organisation von weiterführenden Gesundheits- und Sozialdienstleistungen wie von mobilen Diensten (z. B. Hauskrankenpflege), des mobilen Palliativteams oder des psychosozialen Diensts etc.
- Kommunikation mit anderen Dienstleisterinnen/Dienstleistern und elektronische Befundübermittlung
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe sowie Abfallentsorgung



## **Mögliche Leistungen im Bereich Gesundheitsförderung, Primär- und Sekundärprävention und Stärkung der Gesundheitskompetenz als wesentliche Basisaufgaben in PVE umfassen u. a.:**

- Verteilung und Vermittlung von in der Ordination aufliegenden Informationsmaterialien zu spezifischen Themen der Gesundheitsförderung, Prävention und Förderung der Gesundheitskompetenz
- Information von Patientinnen/Patienten über Schulungsangebote in der Primärversorgungseinheit
- Verteilung bzw. Vermittlung von Informationsmaterialien zu spezifischen Unterstützungsangeboten in der Region
- organisatorische Mitwirkung bei Vorsorgeuntersuchungen und Impfprogrammen, z. B. Verwaltung der Erinnerungssysteme
- Vor- und Nachbereitung patientenbezogener Formulare und ggf. Unterstützung beim Ausfüllen, z. B. von Fragebogen zur Vorsorgeuntersuchung

### Weiterführende Informationen/Quellen

- Gesundheitsberufe in Österreich  
<https://www.sozialministerium.at/dam/jcr:44a81d86-1b9a-4049-b920-5559ce4ee3a7/Gesundheitsberufe%20in%20%C3%96sterreich.pdf>
- Ordinationsassistenz in der Primärversorgung – Berufsgruppen und Kompetenzprofile  
[https://www.sozialministerium.at/Themen/Gesundheit/Gesundheitssystem/Gesundheitsreform-\(Zielsteuerung-Gesundheit\)/Primaerversorgung---Berufsgruppen-und-Kompetenzprofile.html](https://www.sozialministerium.at/Themen/Gesundheit/Gesundheitssystem/Gesundheitsreform-(Zielsteuerung-Gesundheit)/Primaerversorgung---Berufsgruppen-und-Kompetenzprofile.html)
- Öffentliches Gesundheitsportal Österreichs  
[Ordinationsassistenz – Tätigkeit | Gesundheitsportal](#)
- Berufsverband der Assistent:innen in Ordinationen in Österreich (BdA)  
<https://www.arztassistenz.at/>
- Berufsverband der diplomierten medizinisch-technischen Fachkräfte und der medizinischen Assistenzberufe Österreichs (DMTF+MAB Berufsverband Österreich)  
<http://www.dmtf-mab.at/verband/>
- Info-Mappe. Krankheitsprävention, Gesundheitsförderung und Gesundheitskompetenz in Gesundheitseinrichtungen der Primärversorgung  
<https://www.sozialversicherung.at/cdscontent/load?contentid=10008.782993&version=1700642162>
- Medizinische Assistenzberufe-Gesetz (MABG)
- MAB-Ausbildungsverordnung (MAB-AV)
- Vernetzungsgruppe der Plattform Primärversorgung – Ordinationsassistenz in der Primärversorgung  
<https://primaerversorgung.gv.at/vernetzungsgruppen>

### IMPRESSUM

**Herausgeberin:** Gesundheit Österreich GmbH, Stubenring 6, 1010 Wien

**Layout:** Mariella Drechsler, **Stand:** Mai 2026



