

**Ordinations=
assistent
gesucht!**

primär
versorgungs
zentrum

WIENER NEUSTADT

Ordinationsassistent/-in

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Ordinationsassistenten/Ordinationsassistentin** für unser **Primärversorgungszentrum Wiener Neustadt**.

Hauptaufgaben

- Freundlicher und kompetenter Empfang der Patientinnen und Patienten und deren Familien
- Entgegennahme der Telefonate und Durchführen des Terminmanagements
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Koordination und Organisation des Zeit- und Wegemanagements in der Patientenversorgung
- Assistenz bei der Durchführung von medizinischen Maßnahmen nach Anordnung und Aufsicht
- Aktive Teilnahme an Team- und Fallbesprechungen

Wir bieten:

- mögliches Stundenausmaß: 20 / 30 / 40 h / Woche
- breitgefächertes Tätigkeitsfeld
- harmonisches Betriebsklima in einem kollegialen und multidisziplinären Team
- attraktives Arbeitsumfeld
- Arbeitszeit nach Vereinbarung im Rahmen unserer Öffnungszeiten (MO-FR 07:00-19:00 Uhr und ein Samstag im Monat 08:00-13:00 Uhr)

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz bzw. Bereitschaft, diese berufsbegleitend zu absolvieren.
- Ordinationsassistenten/Ordinationsassistentinnen sind die ersten Ansprechpersonen für unsere Patientinnen und Patienten, deswegen erwarten wir Freundlichkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- gute EDV-Anwender/-innenkenntnisse

Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten/Ärztinnen, ärztlichen Gruppenpraxen sowie PVEs in NÖ.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt

Bernhard Weik, BA

b.weik@pvz-wn.at

Tel: 0664 155 199 5

www.pvz-wn.at

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage oder Bewerbung!