



Plattform
Primärversorgung

PVE- Berufsgruppen- Factsheets



Die Berufs- und Tätigkeitsprofile der Gesundheits- und Sozialberufe („Factsheets“) wurden durch die Gesundheit Österreich GmbH erstellt.

Das Factsheet für PVE-Manager:innen wurde basierend auf Erfahrungen aus der PVE-Gründungsinitiative entwickelt.

Die Gründungsinitiative für die Primärversorgung wurde vom Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz gemeinsam mit den Bundesländern, der Sozialversicherung und der Europäischen Kommission durchgeführt.

Hinweis: Dieses Dokument dient der Unterstützung von Personen, die eine Primärversorgungseinheit gemäß §2 Primärversorgungsgesetz gründen oder an der Gründung bzw. an der Arbeit in einer solchen Primärversorgungseinheit interessiert sind. Für bestehende PVE-Teams kann dieses zudem als Anregung dienen. Die Informationen sollen einen Einblick in Tätigkeitsprofile von PVE-Berufsgruppen geben. Es wird dabei nicht der Anspruch erhoben, das Leistungsspektrum der jeweiligen Berufsgruppen vollumfänglich abzubilden. Andererseits werden auch nicht zwingend alle angeführten Leistungen der jeweiligen Berufsgruppen in jeder PVE erbracht. Die in PVE tätigen Angehörigen eines Gesundheits- und Sozialberufs übernehmen Aufgaben entsprechend der jeweiligen berufsrechtlichen Befugnisse und der organisatorisch geregelten Zuständigkeiten, sofern und soweit sie über die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen. Bei den abgebildeten Leistungen werden zudem keine Aussagen über Abrechnungsmodalitäten in der PVE getroffen. Das konkrete Leistungsspektrum in PVE wird vertraglich mit den Finanzierungsträgern vereinbart. Eine fallweise notwendige individuelle Beratung für die Gründung einer PVE wird dadurch nicht ersetzt.

Ordinationsassistentenz

Kurbeschreibung Ordinationsassistentenz:

Das Tätigkeitsprofil der Ordinationsassistentenz umfasst unter anderem die Assistentenz bei medizinischen Maßnahmen nach ärztlicher Anordnung und Aufsicht bzw. unter Aufsicht durch eine Angehörige/einen Angehörigen des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege. Neben der Betreuung der Patientinnen und Patienten fällt auch die Durchführung der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten sowie Aufgaben im Bereich der Praxishygiene in den Tätigkeitsbereich der Ordinationsassistentenz. Diese Berufsgruppe ist Teil des Kernteams in Primärversorgungseinheiten.

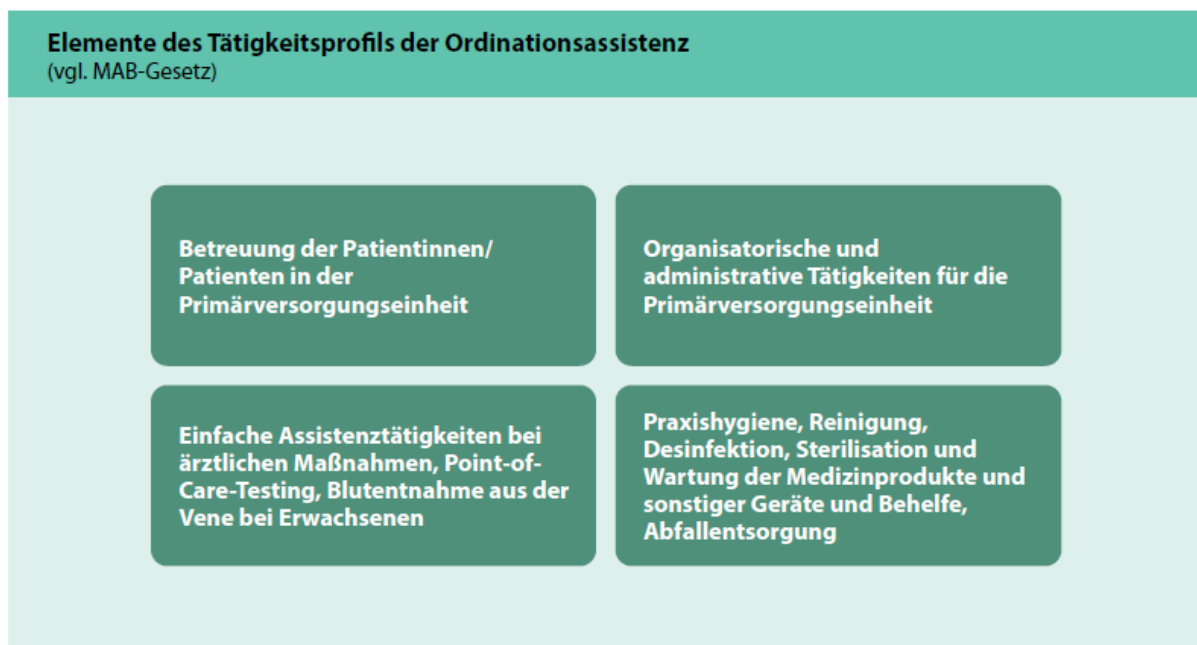


Abb. 1: Elemente des Tätigkeitsprofils der Ordinationsassistentenz

Mögliche Leistungen der Ordinationsassistentenz in PVE umfassen u.a. (I. Patientenbetreuung):

- » organisatorisches Mitwirken bei standardisierten Behandlungsprogrammen, z.B. Vorsorgeuntersuchungen, Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen und Substitutionsbehandlung
- » einfache Assistententätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen
- » Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen und standardisierten Blut-, Sputum-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren (Point-of-Care-Testing) sowie Blutentnahme aus den Kapillaren im Rahmen der patientennahen Labordiagnostik, z.B. Blutdruck-, Puls- und Blutzuckermessung
- » Blutentnahme aus der Vene, ausgenommen bei Kindern
- » Assistentenz beim Anlegen einfacher Verbände, z.B. Pflasterverband, Schlauchverbände
- » Assistentenz im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung, z.B. bei Injektionen und Infusionen, Desensibilisierungen, Ohrspülungen, EKG, Sauerstoffsättigung, Spirometrie

- » Durchführung von Erste-Hilfe-Maßnahmen sowie Assistenz bei der erweiterten Ersten Hilfe

Mögliche Leistungen der Ordinationsassistenz in PVE umfassen u.a. (II. Ordinationsmanagement und Administration):

- » Entgegennahme der Telefonate sowie standardisierte Abfrage hinsichtlich Dringlichkeit und Infektiosität mit entsprechender Reihung
- » Anlegen der Patientenakten
- » versandgerechtes Aufbereiten sowie Versand von Gewebe- bzw. Untersuchungsmaterial, z.B. Blutproben, Gewebe
- » administratives Vorbereiten von z.B. Befunden, Verordnungen, Überweisungen, Rezepten
- » Organisation und Teilnahme an interdisziplinären/multiprofessionellen Team- und Fallbesprechungen
- » Durchführung Bestellwesen sowie Gebarung von Arzneimitteln und Medizinprodukten exkl. Suchtmitteln, z.B. Infusionslösungen, Wundauflagen, Nadeln und Kanülen
- » Wartung des Visiten- und Notfallkoffers
- » Vorbereitung und elektronische Durchführung der Leistungsabrechnung
- » Aufbereitung der Belege und Unterlagen bzgl. Buchhaltung und Personalverrechnung zur Übergabe an die Steuerberaterin/den Steuerberater
- » Durchführen des Terminmanagements sowie Koordination und Organisation der Patientenwege innerhalb sowie außerhalb der Ordination, z.B. Weiterleiten an Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin, Organisation eines Transfers
- » Organisation von Gesundheits- und Sozialberufen sowie mobilen Diensten, z.B. mobiles Palliativteam, psychosozialer Dienst
- » Kommunikation mit anderen Dienstleisterinnen/Dienstleistern und elektronische Befundübermittlung
- » Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe sowie Abfallentsorgung

Mögliche Leistungen im Bereich Gesundheitsförderung, Prävention und Stärkung der Gesundheitskompetenz als wesentliche Basisaufgaben in PVE umfassen u.a.:

- » Verteilen und Vermittlung von in der Ordination aufliegendem Informationsmaterial zu spezifischen Themen der Gesundheitsförderung, Prävention und Förderung der Gesundheitskompetenz
- » Informieren von Patientinnen/Patienten über Schulungsangebote in der Primärversorgungseinheit
- » Verteilen bzw. Vermittlung von Informationsmaterial zu spezifischen Unterstützungsangeboten in der Region
- » organisatorisches Mitwirken bei Vorsorgeuntersuchungen und Impfprogrammen, z.B. Verwaltung der Erinnerungssysteme
- » Vor- und Nachbereiten patientenbezogener Formulare und ggf. Unterstützung beim Ausfüllen, z.B. Fragebogen zur Vorsorgeuntersuchung

Weiterführende Informationen/Quellen

- Gesundheitsberufe in Österreich
- https://www.sozialministerium.at/dam/jcr:e8c34dd6-725e-465a-a213-b4f1ba9b2b64/Gesundheitsberufe%20in%20%C3%96_2020_pdf.pdf
- <https://www.sozialministerium.at/Themen/Gesundheit/Medizin-und-Gesundheitsberufe/Berufe-A-bis-Z/Ordinationsassistentin,-Ordinationsassistent.html>
- Ordinationsassistentin in der Primärversorgung – Berufsgruppen und Kompetenzprofile [https://www.sozialministerium.at/Themen/Gesundheit/Gesundheitssystem/Gesundheitsreform-\(Zielsteuerung-Gesundheit\)/Primaerversorgung--Berufsgruppen-und-Kompetenzprofile.html](https://www.sozialministerium.at/Themen/Gesundheit/Gesundheitssystem/Gesundheitsreform-(Zielsteuerung-Gesundheit)/Primaerversorgung--Berufsgruppen-und-Kompetenzprofile.html)
- Österreichisches Gesundheitsportal <https://www.gesundheit.gv.at/gesundheitsleistungen/berufe/assistent/ordinationsassistent>
- Berufsverband der ArztassistentInnen Österreich (BdA) <https://www.arztassistent.at/>
- Berufsverband der diplomierten medizinisch-technischen Fachkräfte und der medizinischen Assistenzberufe Österreichs (DMTF+MAB – Berufsverband) <http://www.dmtf-mab.at/verband/>
- Krankheitsprävention, Gesundheitsförderung und Gesundheitskompetenz (inkl. Gesprächsqualität) in der Primärversorgungseinheit: Info-Mappe <https://www.sozialversicherung.at/cdscontent/load?contentid=10008.746765&version=1619434739>
- Österreichisches Forum Primärversorgung im Gesundheitswesen (OEFOP) <https://primaerversorgung.org/2020/06/04/ordinationsassistent-in-der-primaerversorgung/>
- Medizinische Assistenzberufe-Gesetz (MABG)
- MAB-Ausbildungsverordnung (MAB-AV)

