



Projektförderung für bestehende Primärversorgungseinheiten (Projekttyp B)

Fragenkatalog

Version: 2.0, 31.08.2022

Der Fragenkatalog wurde vom Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (BMSGPK) und der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) in Zusammenarbeit mit der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG) erstellt.

Inhaltsverzeichnis

1	Was versteht man unter Primärversorgung in Österreich?	5
2	Zielsetzung des Förderprogramms	5
3	Änderungen durch die Weiterentwicklung der Richtlinien	6
3.1	Was sind die wesentlichen Änderungen durch die Weiterentwicklung der Richtlinien?	6
3.2	Was passiert, wenn bereits ein Antrag bei der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) eingereicht wurde?	6
4	Allgemeine Voraussetzungen für die Einreichung der Förderung	7
4.1	Wer kann einen Antrag auf Zuschuss einreichen?.....	7
4.2	Was ist eine PVE-Besitzgesellschaft?	7
4.3	Sind PV-Netzwerke als Förderungsnehmer:innen nach Richtlinie B (Vertragspartner, Rechnung) förderbar?	7
4.4	Wo ist eine Einreichung möglich?	8
4.5	Wie lange können Anträge bei der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) eingereicht werden?	8
4.6	Können Kosten auch rückwirkend anerkannt werden?	8
5	Förderbare Kosten und Zuschusssumme	9
5.1	Wie hoch ist die Förderung?.....	9
5.2	Was wird gefördert?.....	9
5.2.1	Welche weiteren Kosten können im Rahmen einer Projektförderung für bestehende Primärversorgungseinrichtungen eingereicht werden?.....	9
5.2.2	Können Kosten von medizinischer Software und Hardware-Investitionen bei der medizinischen Ausstattung angeführt werden?	10
5.2.3	Was ist bei den Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen zu beachten?	10
5.2.4	Sind Reisekosten im Zuge von Fort- und Weiterbildung förderbar?	10
5.3	Können auch Investitionskosten für gebrauchte Güter gefördert werden?	10
5.3.1	Wie müssen Vergleichsanbote für Investitionen in gebrauchte Güter aussehen?.....	10
5.4	Worauf ist beim Erwerb gebrauchter Güter zu achten?	11
5.5	Was wird nicht gefördert?	11
5.5.1	Welche Investitionen gelten als klimaschädlich?	11
5.5.2	Können Kosten für Investitionen in erneuerbare Energien eingereicht werden?.....	11
5.5.3	Eine bestehende Gruppenpraxis wurde in eine PVE umgewandelt. Können dabei entstandene Kosten im Nachhinein eingereicht werden?.....	11
5.6	Ist die Umsatzsteuer förderbar?	11
5.7	Wie erfolgt der Nachweis der Aktivierung für Einnahmen-Ausgaben-Rechner sofern die Rechtsform das vorsieht?.....	12

5.8	Sind Kosten für Kleinbetragsrechnungen ausgeschlossen und damit nicht förderbar?.....	12
5.9	Besteht ein Rechtsanspruch auf eine Förderung?	12
5.10	Wer ist nicht förderungsfähig?	12
5.11	Wann kann mit der Investition begonnen werden und was ist bei Investitionen in Bezug auf eine Kostenanerkennung wichtig?	12
5.12	Was ist unter dem Durchführungszeitraum zu verstehen?	13
5.13	Wie lange ist der Durchführungszeitraum für eingereichte Projekte?	13
5.14	Was ist unter „Amortisationsdauer“ zu verstehen?.....	13
5.15	Wie lange ist die Behaltefrist?	13
5.16	Muss die Förderung zurückgezahlt werden?.....	13
5.17	Ist eine Kombination mit anderen Förderungen möglich bzw. können Förderungen für dasselbe Projekt auch bei anderen Stellen beantragt werden?.....	13
5.18	Kann eine PVE, die bereits eine Gründungsförderung (Typ A) erhalten hat, für eine spätere Investition eine Projektförderung (Typ B) einreichen?	13
5.19	Kann eine Primärversorgungseinheit, die bereits eine Projektförderung (Typ B) erhalten hat, für eine spätere Investition eine weitere Projektförderung (Typ B) erhalten?	14
5.20	Ist die Vermietung geförderter Räumlichkeiten gestattet?	14
5.21	Kann ich eine Förderung einreichen, wenn ich eine Hausapotheke besitze?.....	14
6	Antragstellung	15
6.1	Wo kann der Zuschuss beantragt werden?.....	15
6.2	Wie lange können Förderverträge ausgestellt werden?	15
6.3	Wie verläuft die Prüfung der eingereichten Projekte?	15
6.4	Welche Unterlagen werden benötigt, um einen Antrag abschicken zu können?.....	15
6.5	Welche Unterlagen müssen für eine vollständige Antragsrüfung eingereicht werden?	15
6.5.1	Gibt es formale Anforderungen an die Angebote?.....	15
6.5.2	Wie erfolgt der Nachweis der Preisangemessenheit?.....	16
6.5.3	Wie wird die Höhe des Preises/der Auftragssumme berechnet, wenn mehrere Angebote/Leistungen eines Leistungserbringers vorliegen?	16
6.5.4	Müssen bei Angeboten z.B. einer:eines Architektin:Architekten über 10.000 Euro (zzgl. USt.) zwei Angebote eingeholt werden?	16
6.5.5	Auf wen müssen die Nachweise der Preisangemessenheit ausgestellt sein?	16
6.5.6	Auf wen müssen die Angebote und Rechnungen ausgestellt werden, wenn es sich um einen Verein handelt?	16
6.6	Wann und ab welcher Höhe erfolgt der Nachweis der Preisangemessenheit?	16
7	Abrechnung	18
7.1	Innerhalb welcher Frist muss die Abrechnung erfolgen?	18
7.2	Welche Unterlagen müssen bei der Abrechnung eingebracht werden?	18

7.3	Auf wen muss die Rechnung ausgestellt sein?	18
7.4	Wann endet die Aufbewahrungspflicht für die Belege und Aufzeichnungen?.....	18
7.5	Wann endet die Behaltepflcht?	18
7.6	Welche Betriebspflichten bestehen?	18
7.7	Welche Rückzahlungspflichten gelten bei Nichteinhaltung der Nutzung nach PrimVG?.....	18
7.8	Wie ist die Rückzahlungspflicht bei nicht aktivierungspflichtigen Investitionskosten geregelt?	19
7.9	Welche Auswirkungen haben Änderungen von Rechtsformen bzw. Eigentümerinnen/Eigentümern auf die Förderung?	19
8	Auszahlung	20
8.1	Wann erfolgt die Auszahlung?.....	20
8.2	Kann eine Zwischenauszahlung beantragt werden?.....	20
9	Kontakte	21

1 Was versteht man unter Primärversorgung in Österreich?

Primärversorgung ist die erste Anlaufstelle für alle Menschen mit gesundheitsbezogenen Anliegen. Sie hat das Ziel, die Gesundheit zu fördern und die Prävention zu stärken sowie eine qualitativ hochwertige und effiziente Krankenbehandlung sicherzustellen. Im Fokus der Neuausrichtung der Primärversorgung in Österreich steht das Prinzip der strukturierten Zusammenarbeit von Allgemeinmedizinerinnen und Allgemeinmedizinern sowie Gesundheits- und Sozialberufen im Rahmen der Primärversorgungseinheiten (PVE), sei es in einem Zentrum oder in einem Netzwerk. PVE bieten der Bevölkerung eine umfassende, wohnortnahe Versorgung mit erweiterten Öffnungszeiten. Der Aufgabenbereich von PVE, in denen multiprofessionelle Teams zusammenarbeiten, reicht von der Akutversorgung bis hin zur Versorgung chronisch Kranker sowie von psychosozialer Betreuung bis zu gesundheitsfördernden Maßnahmen und Prävention. Die Teamarbeit soll die einzelnen Teammitglieder von unnötiger Bürokratie entlasten, ermöglicht eine ganzheitliche und kontinuierliche Betreuung, erlaubt eine Konzentration auf die medizinische, therapeutische und pflegerische Tätigkeit und stellt dadurch die individuellen Bedürfnisse jeder: jedes Einzelnen in den Mittelpunkt.

2 Zielsetzung des Förderprogramms

Um den Ausbau und die Attraktivierung der Primärversorgung in Österreich weiter voranzutreiben, hat das Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (BMSGPK) im Rahmen der Aufbau- und Resilienzfazilität der Europäischen Union erfolgreich ein entsprechendes Projekt eingereicht. Mit der Aufbau- und Resilienzfazilität möchte die Europäische Union die EU-Mitgliedstaaten dabei unterstützen, Europa nachhaltig zu stärken und resilienter zu gestalten.

Das Projekt läuft bis 2026 und umfasst neben Maßnahmen zur Attraktivierung der Primärversorgung auch die finanzielle Förderung von Projekten in der Primärversorgung. Es sollen damit u.a. konkrete Projekte in der bereits bestehenden Primärversorgung (Projekttyp B) in den Bereichen Klima, soziale Inklusion, Digitalisierung und Infrastruktur sowie Fort- und Weiterbildung gefördert werden. Der vorliegende Fragenkatalog bezieht sich auf diesen Projekttyp B.

Für allgemeine Informationen zum Projekt „Attraktivierung und Förderung der Primärversorgung“ besuchen Sie bitte die Website der Plattform Primärversorgung unter <https://primaerversorgung.gv.at>.

3 Änderungen durch die Weiterentwicklung der Richtlinien

Mit 1. September 2022 sind überarbeitete Richtlinien in Kraft getreten, die im Vergleich zu den veröffentlichten Richtlinien vom 1. Februar 2022 bzw. 1. März 2022 einige wesentliche Änderungen aufweisen. In diesem Kapitel des Fragenkatalogs wird auf die Änderungen der Projektförderung für bestehende Primärversorgungseinheiten (Förderung Typ B) eingegangen. Weitere Informationen zur geänderten Richtlinie Gründungsförderung für Primärversorgungseinheiten (Projekttyp A) entnehmen Sie bitte dem hierfür vorgesehenen Fragenkatalog.

3.1 Was sind die wesentlichen Änderungen durch die Weiterentwicklung der Richtlinien?

In folgenden Bereichen hat es Änderungen gegeben:

- **Erweiterung des Kreises der Förderungsnehmer:innen auf PVE-Besitzgesellschaften:** PVE-Besitzgesellschaften können gemeinsam mit der PVE Förderungsnehmer:innen werden. Für weitere Informationen hierzu siehe Punkt 4.1.
- **Anpassung der Kostengrenzen in folgenden Bereichen:** Erhöhung der maximalen Zuschusssumme und Erhöhung anerkannten förderbaren der m²-Preise bei Bauvorhaben. Für die detaillierten Wertgrenzen siehe Punkt 5.

3.2 Was passiert, wenn bereits ein Antrag bei der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) eingereicht wurde?

Soweit bereits ein Antrag nach der Fassung der Richtlinie vom 1. März 2022 eingebracht wurde und hierfür kein Fördervertrag besteht bzw. keine Förderung ausgezahlt wurde, gilt das Einlangen des früheren Antrags als Anerkennungsstichtag.

Sollte die Überarbeitung der Richtlinien Sie unmittelbar betreffen, wird sich die aws mit Ihnen in Verbindung setzen.

4 Allgemeine Voraussetzungen für die Einreichung der Förderung

4.1 Wer kann einen Antrag auf Zuschuss einreichen?

Einen Antrag können nur Betreiber:innen von PVE im Sinne des PrimVG stellen.

Betreiber:innen sind

- PVE gemäß PrimVG, die über einen Primärversorgungsvertrag bzw. -sondervertrag mit der ÖGK im Sinne des § 7 PrimVG, einschließlich Pilotprojekten, verfügen sowie
- Gesellschaften (Unternehmen), deren Zweck die Errichtung und/oder die Zurverfügungstellung der Räumlichkeiten sowie der Betriebs- und Geschäftsausstattung der zukünftigen PVE umfasst und an denen Gesellschafter:innen der PVE für die Dauer der Betriebs- oder Behaltspflicht gemäß Punkt 10.5 der Richtlinie mehrheitlich (zu mehr als 50 Prozent) halten („PVE-Besitzgesellschaft“-Eigentümeridentität).

Vertragspartner:innen des Fördervertrags können ausschließlich sein:

- die im PrimVG vorgesehenen Rechtspersönlichkeiten (z.B. GmbH oder OG, Verein oder Genossenschaft. Dies umfasst auch die Träger selbstständiger Ambulatorien als PVE),
- PVE-Besitzgesellschaften.

PVE-Besitzgesellschaften (Unternehmen) können nur gemeinsam mit der PVE Vertragspartner:innen des Fördervertrags werden.

4.2 Was ist eine PVE-Besitzgesellschaft?

Hierbei handelt es sich um eine Gesellschaft, deren Zweck die Errichtung und/oder die Zurverfügungstellung der Räumlichkeiten sowie der Betriebs- und Geschäftsausstattung der zukünftigen PVE umfasst und an denen Gesellschafter:innen der zukünftigen PVE für die Dauer der Betriebs- oder Behaltspflicht mehr als 50 Prozent der Anteile halten. PVE-Besitzgesellschaften können nur gemeinsam mit einer künftigen PVE Vertragspartnerinnen werden.

4.3 Sind PV-Netzwerke als Förderungnehmer:innen nach Richtlinie B (Vertragspartner, Rechnung) förderbar?

Bei Förderungen für PV-Netzwerke bzw. an PV-Netzwerken teilnehmende Einzelordinationen ist zu beachten, dass der Verein (bzw. eine andere für das PVN gewählte Rechtsform) jedenfalls Vertragspartner im Fördervertrag sein muss. In Hinblick darauf, dass die Investitionen in diesen Fällen in der Regel ausschließlich durch die Einzelordinationen erbracht werden und die Richtlinie das Ziel hat, die Förderung von Investitionen von PVN in allen gesetzlich vorgesehenen Organisations- und Rechtsformen zu ermöglichen, sind zusätzlich jedoch auch die investierenden Einzelordinationen miteinzubeziehen. Die Betreiberrolle der PVN ist in diesen Fällen auf den Verein (bzw. eine andere für die PVN gewählte Rechtsform) und die teilnehmenden Einzelordinationen aufgeteilt.

Damit die in der Förderrichtlinie festgelegten Rechte und Pflichten (z.B. Betriebs- und Behaltspflicht) im Fördervertrag abgedeckt werden können, müssen der Verein (bzw. eine andere für die PVN gewählte Rechtsform) und die investierende Einzelordination Vertragsparteien sein. Die eingereichte Rechnung kann auch auf die Einzelordination als Vertragspartei des Fördervertrags ausgestellt sein.

4.4 Wo ist eine Einreichung möglich?

Die Antragstellung für diesen Zuschuss ist unter https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_b möglich.

4.5 Wie lange können Anträge bei der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) eingereicht werden?

Förderungsanträge können laufend bis zur Ausschöpfung des Förderbudgets bei der Abwicklungsstelle eingebracht werden, spätestens jedoch bis zum 31. Jänner 2026.

4.6 Können Kosten auch rückwirkend anerkannt werden?

Es können nur Kosten anerkannt und gefördert werden, die nach der Antragstellung anfallen. Alle Aufwände, die vor der Antragstellung entstanden sind, sind nicht förderbar. Das bedeutet: Jede verbindliche Art des Vertragsabschlusses (Bestellung, Rechnung, Anzahlung, Lieferung oder Leistung und Zahlung) ist nur dann förderbar, wenn sie frühestens am Anerkennungsstichtag getätigt wurde.

5 Förderbare Kosten und Zuschusssumme

5.1 Wie hoch ist die Förderung?

Förderungen können für alle sogenannten „förderbaren Kosten“ beantragt werden (siehe dazu Punkt 5.2). Von den eingereichten und genehmigten förderbaren Kosten werden 50 Prozent ausbezahlt (= Zuschusssumme), sofern die Deckelungen noch nicht erreicht wurden. Die maximal förderbaren Gesamtkosten betragen 1.000.000 Euro (brutto). Die maximale Zuschusssumme, der im Rahmen der Projektförderung Typ B gewährt werden kann, beläuft sich somit auf 500.000 Euro (brutto).

5.2 Was wird gefördert?

Förderbar sind in erster Linie Neuinvestitionen (Ausnahme siehe 5.5) in das abnutzbare Anlagevermögen:

Neuinvestitionen sind aktivierungspflichtige Investitionen in materielle oder immaterielle Vermögensgegenstände des abnutzbaren Anlagevermögens.

Gefördert werden können insbesondere

- Kosten für den Neu-, Um-, oder Ausbau einer PVE,
- Instandsetzungsmaßnahmen,
- bauliche Adaptierungen und/oder
- der Erwerb bestehender Räumlichkeiten zum Zweck der Nutzung für die PVE
bis zu einem maximalen Quadratmeterpreis von 5.000 Euro (zzgl. USt.) sowie
- Kosten für medizinische Ausstattung gemäß Qualitätssicherungsverordnung 2018, Österreichischem Strukturplan Gesundheit (Leistungsmatrix) und Versorgungskonzept gemäß § 6 PrimVG
bis zu einer Höhe von 40.000 Euro (zzgl. USt.).

5.2.1 Welche weiteren Kosten können im Rahmen einer Projektförderung für bestehende Primärversorgungseinrichtungen eingereicht werden?

In erster Linie werden auf Basis dieser Förderrichtlinie aktivierungspflichtige Investitionen (abschreibungspflichtige Aufwände) gefördert (siehe 5.2 zu förderbare Kosten). Ergänzend dazu können auch folgende Kosten **unabhängig von ihrer Aktivierungsfähigkeit** (siehe auch 5.3) gefördert werden, wenn sie für den Betrieb der PVE zweckmäßig sind:

5.2.1.1 Planungskosten bis zu einer Höhe von zehn Prozent der förderbaren Kosten für den Neu-, Um- oder Ausbau einer PVE und für bauliche Adaptierungen bestehender Räumlichkeiten. Die Planungskosten können nur berücksichtigt werden, sofern diese noch nicht vor Antrags-eingang entstanden sind.

5.2.1.2 Zweckmäßige Fort- und Weiterbildungen in einer PVE (z.B. PVE-Mentoring der Plattform Primärversorgung, Coaching, Teambuilding, Prozessoptimierung) bis zu einer Höhe von 20.000 Euro (zzgl. USt.).

5.2.1.3 Kosten für nachhaltige Mobilität (E-Mobilität und Fahrräder) bis zu einer Höhe von 40.000 Euro (zzgl. USt.).

5.2.1.4 Kosten für weitere Ausstattung der PVE, ausgenommen nachhaltige Mobilität, (z.B. für Einrichtungsgegenstände, Laptops, Computer, Beamer, barrierefreie Ausstattung) **und immaterielle Investitionskosten** (z.B. Lizenzen für Ärztesoftware, Homepage) bis zu einer Höhe von 20.000 Euro (zzgl. USt.).

5.2.1.5 Was ist bei E-Fahrzeugen zu berücksichtigen? Es ist nur die Anschaffung von Fahrzeugen mit reinem Elektroantrieb (BEV), von Brennstoffzellenfahrzeugen (FCEV) aller Fahrzeugkategorien (einspurige und mehrspurige Fahrzeuge) sowie von E-Sonderfahrzeugen förderfähig, wenn deren Bruttolistenpreis (Basismodell) 60.000 Euro nicht übersteigt. Eine Bestätigung durch den:die Verkäufer:in (Autohaus) kann auf Verlangen eingefordert werden. Die förderbaren Kosten betragen jedoch maximal 40.000 Euro (netto) (siehe Punkt 5.2.1.3), d.h. die maximale Zuschusssumme bei E-Fahrzeugen liegt bei 20.000 Euro.

5.2.2 Können Kosten von medizinischer Software und Hardware-Investitionen bei der medizinischen Ausstattung angeführt werden?

Sofern die Kosten bzw. Ausstattung der Qualitätssicherungsverordnung 2018 entsprechen, können diese der medizinischen Ausstattung zugeordnet werden.

5.2.3 Was ist bei den Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen zu beachten?

Fort- und Weiterbildungskosten im Rahmen von Teambuilding, Coaching und Prozessverbesserungen können als konkrete Maßnahmen unter externer und entsprechend qualifizierter Leitung gefördert werden. Förderbar sind die externen Kosten (Kosten der:des Auszubildenden).

Die fachliche Eignung der Trainerin oder des Trainers ist nachzuweisen. Das kann z.B. in Form einer Akkreditierung oder eines sonstigen geeigneten Qualifikationsnachweises erfolgen.

5.2.4 Sind Reisekosten im Zuge von Fort- und Weiterbildung förderbar?

Im Rahmen der zweckmäßigen Fort- und Weiterbildung sind nur die Kursgebühren förderbar, aber keine etwaigen in diesem Zusammenhang anfallenden Reisekosten.

5.3 Können auch Investitionskosten für gebrauchte Güter gefördert werden?

Als Neuinvestition kommen auch gebrauchte Güter infrage, sofern es sich um eine Neuanschaffung für die Betreiber:innen der Primärversorgungseinheit bzw. deren Mitglieder/Eigentümer:innen handelt und diese von unabhängigen Dritten entgeltlich erworben werden. Somit sind diese Investitionen erstmalig im Anlagevermögen bzw. Anlageverzeichnis/Anlagespiegel der Betreiber:innen bzw. Mitglieder/Eigentümer:innen der Primärversorgungseinheit ersichtlich.

5.3.1 Wie müssen Vergleichsanbote für Investitionen in gebrauchte Güter aussehen?

Die geplanten Investitionen müssen vergleichbar sein. Z.b. muss bei einem gebrauchten Fahrzeug (Jahreswagen) ein Vergleichsanbot eines unabhängigen zweiten Anbieters vorgelegt werden, bei dem das gleiche Modell mit einer vergleichbaren Ausstattung und gleichwertiger Kilometerzahl angeboten wird. Es kann somit nur Gebrauchtes mit Gebrauchtem und Neues mit Neuem, aber nicht Gebrauchtes mit Neuem verglichen werden.

5.4 Worauf ist beim Erwerb gebrauchter Güter zu achten?

Bei Erwerb gebrauchter Güter ist neben dem (den) Vergleichsanbot(en) nachzuweisen, dass die Investition nicht in der Praxis einer der Antragsteller:innen bzw. Betreiber:innen einer PVE in Verwendung gewesen ist.

5.5 Was wird nicht gefördert?

Nicht förderbar sind u.a.:

- Kosten, die vor dem Anerkennungsstichtag angefallen sind
- der Erwerb unbebauter Grundstücke
- Finanzanlagen
- Finanzierungskosten
- öffentliche Abgaben, Entgelte und Gebühren
- Unternehmensübernahmen
- aktivierte Eigenleistungen
- Kosten für Güter und für die Errichtung und Ausstattung von Räumlichkeiten, die nicht dem Betrieb einer PVE dienen (z.B. Nutzung für private Zwecke)
- Kosten für Kleinbetragsrechnungen unter 200 Euro (zzgl. USt)
- Kosten, die nicht im Zusammenhang mit dem förderbaren Projekt laut Richtlinien stehen
- klimaschädliche Investitionen

5.5.1 Welche Investitionen gelten als klimaschädlich?

Als klimaschädliche Investitionen gelten Investitionen in die Errichtung bzw. die Erweiterung von Anlagen, die der Förderung, dem Transport oder der Speicherung fossiler Energieträger dienen, sowie die Errichtung von Anlagen (einschließlich Transportmitteln), die fossile Energieträger direkt nutzen. Zu den klimaschädlichen Investitionen zählen

- a. Pkw, die fossile Energieträger nutzen (auch Hybridfahrzeuge),
- b. Anlagen zur Gebäudekonditionierung sowie Warmwasserbereitung und Heizung auf Basis fossiler Energieträger.

5.5.2 Können Kosten für Investitionen in erneuerbare Energien eingereicht werden?

Ja, diese Kosten sind förderbar, sofern sie im Sinne der Vermeidung einer Doppelförderung nicht schon bei anderen Förderprogrammen eingereicht wurden. Dies betrifft z.B. die Errichtung einer Fotovoltaikanlage, die Installation einer Hackschnitzelheizung oder den Erwerb von E-Fahrzeugen.

5.5.3 Eine bestehende Gruppenpraxis wurde in eine PVE umgewandelt. Können dabei entstandene Kosten im Nachhinein eingereicht werden?

Nein, bereits entstandene Kosten können nicht berücksichtigt werden, da der Projektbeginn erst nach Antragstellung möglich ist.

5.6 Ist die Umsatzsteuer förderbar?

Die auf die förderbaren Kosten entfallende Umsatzsteuer ist eine förderbare Ausgabe, sofern sie nachweislich, tatsächlich und endgültig von dem:der Förderungsnehmer:in zu tragen ist und somit für ihn:sie keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht.

Ist das Unternehmen im Rahmen einer PVE vorsteuerabzugsberechtigt, können nur die Nettokosten gefördert werden.

5.7 Wie erfolgt der Nachweis der Aktivierung für Einnahmen-Ausgaben-Rechner sofern die Rechtsform das vorsieht?

Für Betreiber:innen der Primärversorgungseinheit bzw. ihre Mitglieder/Eigentümer:innen, die ihren Gewinn gemäß § 4 Abs. 3 EStG (Einnahmen-Ausgaben-Rechner) oder gemäß § 4 Abs. 1 EStG ermitteln, sind Neuinvestitionen Investitionen in Wirtschaftsgüter, die erstmalig in das steuerliche Anlagenverzeichnis aufgenommen werden.

5.8 Sind Kosten für Kleinbetragsrechnungen ausgeschlossen und damit nicht förderbar?

Grundsätzlich sind Kosten für Kleinbetragsrechnungen unter 200 Euro (zzgl. USt.) nicht förderbar. Bei Rechnungen, die mehrere Kleinbeträge unter 200 Euro (zzgl. USt.) beinhalten, insgesamt jedoch über 200 Euro (zzgl. USt.) ausmachen, ist zu bewerten, ob mehrere Einzelpositionen in Summe zu einer Investitionsart führen. Beispielsweise sind der Kauf eines Reflexhammers und eines Stethoskops, obwohl deren Einzelkosten jeweils unter 200 Euro (zzgl. USt.) liegen, in Summe als eine Investitionsart (medizinische Ausstattung) förderbar. Können die angeführten Kleinbeträge keiner Investitionsart zugeordnet werden, sind die Kosten dafür nicht förderbar.

5.9 Besteht ein Rechtsanspruch auf eine Förderung?

Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.

5.10 Wer ist nicht förderungsfähig?

Ausgenommen von der Förderung sind

- Ärztezentren und Facharztpraxen, medizinische Einrichtungen ohne Verträge im Rahmen des PrimVG,
- Förderungswerber:innen, die einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Europäischen Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Förderung und ihrer Unvereinbarkeit nicht nachgekommen sind, solange sie die Rückabwicklung der inkompatiblen Förderung nicht vollzogen haben,
- Antragsteller:innen, wenn gegen sie oder gegen eine geschäftsführende Gesellschafterin / einen geschäftsführenden Gesellschafter zum Zeitpunkt der Antragstellung ein Insolvenzverfahren anhängig ist oder diese die gesetzlich vorgesehenen Voraussetzungen für die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens auf Antrag der Gläubiger:innen erfüllen.

Förderverträge können nur mit juristischen Personen in der im PrimVG vorgesehenen Rechtsform, nicht aber mit natürlichen Personen abgeschlossen werden.

5.11 Wann kann mit der Investition begonnen werden und was ist bei Investitionen in Bezug auf eine Kostenanerkennung wichtig?

Der frühestmögliche Zeitpunkt für eine Kostenanerkennung ist der Tag des Einlangens des Förderungsansuchens bei der Abwicklungsstelle aws (Anerkennungsstichtag). Kosten, die vor dem Anerkennungsstichtag entstanden sind (durch Bestellungen, Beauftragungen und andere Vertragsabschlüsse), sind

nicht förderbar. Außerdem sind Kosten, die nach Inbetriebnahme entstanden sind, ebenfalls nicht förderbar.

5.12 Was ist unter dem Durchführungszeitraum zu verstehen?

Der Durchführungszeitraum für förderbare Vorhaben ist der Zeitraum, innerhalb dessen das Fördervorhaben umgesetzt sein muss.

5.13 Wie lange ist der Durchführungszeitraum für eingereichte Projekte?

Der Durchführungszeitraum für förderbare Vorhaben **beträgt höchstens ein Jahr ab dem Zeitpunkt der Förderzusage (= Fördervertrag)**. Eine Verlängerung dieser Frist ist in begründeten Fällen möglich.

Darüber hinaus ist zu berücksichtigen, dass im Rahmen des Förderprogramms eine Abrechnung bis **spätestens 30. Juni 2027 zu erfolgen hat**.

5.14 Was ist unter „Amortisationsdauer“ zu verstehen?

In diesem Zusammenhang ist unter der „Amortisationsdauer“ die Nutzungsdauer bzw. die steuerrechtliche Abschreibungsdauer gemeint.

5.15 Wie lange ist die Behaltefrist?

Aktivierungspflichtige Vermögensgegenstände sind mindestens für die Hälfte der Amortisationsdauer der geförderten Investitionen in der PVE zu belassen.

Kann die Behaltefrist nicht eingehalten werden (z.B. bei Totalschaden), muss eine Ersatzinvestition getätigt werden.

5.16 Muss die Förderung zurückgezahlt werden?

Die Zuschusssumme muss bei Einhaltung aller Richtlinienbestimmungen nicht rückerstattet werden.

5.17 Ist eine Kombination mit anderen Förderungen möglich bzw. können Förderungen für dasselbe Projekt auch bei anderen Stellen beantragt werden?

Eine Kombination der gegenständlichen Förderung mit anderen Investitionsförderungsinstrumenten ist – soweit es im Förderungsantrag angeführte Projektkosten betrifft, nicht möglich. Mehrere Förderungen für denselben Aufwand bzw. dieselbe Rechnung sind ausgeschlossen, d.h., es ist grundsätzlich nicht zulässig, die nichtgeförderten 50 Prozent durch eine andere Förderung abzudecken.

5.18 Kann eine PVE, die bereits eine Gründungsförderung (Typ A) erhalten hat, für eine spätere Investition eine Projektförderung (Typ B) einreichen?

Grundsätzlich sind Anträge in beiden Richtlinien möglich. Insgesamt darf aber die Summe der förderbaren Kosten aus den beiden Förderungsanträgen die in der Gründungsförderung festgelegten Wertgrenzen (sowohl gesamt als auch für die einzelnen Kostenkategorien) nicht überschreiten.

Beispiel: Wenn Sie bei der Gründungsförderung 200.000 Euro (zzgl. USt.) für die medizinische Ausstattung einreichen (die Zuschusssumme beträgt in diesem Fall 100.000 Euro (zzgl. USt.)), dann sind im Rahmen einer nachfolgenden Projektförderung maximal noch Kosten i.H.v. 100.000 Euro (zzgl. USt.) (= maximale Zuschusssumme i.H.v. 50.000 Euro (zzgl. USt.)) für medizinische Ausstattung förderbar,

damit die maximale Förderhöhe von 300.000 Euro (zzgl. USt.) für medizinische Ausstattung nicht überschritten wird..

5.19 Kann eine Primärversorgungseinheit, die bereits eine Projektförderung (Typ B) erhalten hat, für eine spätere Investition eine weitere Projektförderung (Typ B) erhalten?

Eine Kombination von Projektförderungen ist möglich, solange die in der Richtlinie angeführten Wertgrenzen insgesamt nicht überschritten werden und das Vorhaben einen Projektcharakter aufweisen kann.

Investitionen, die als Projekt zusammengehören, müssen gemeinsam eingereicht werden. Eine weitere Einreichung ist nur für Projekte gedacht, die eindeutig von anderen Projekten abgrenzbar sind.

5.20 Ist die Vermietung geförderter Räumlichkeiten gestattet?

Grundsätzlich sind nur Investitionen, die ausschließlich von der PVE genutzt werden, förderbar.

5.21 Kann ich eine Förderung einreichen, wenn ich eine Hausapotheke besitze?

Hausapotheken werden nicht gefördert und sind daher im Rahmen der Förderung nicht als Teil der PVE zu behandeln.

Dementsprechend bedarf es einer klaren Trennung zwischen PVE und Hausapotheke, sowohl im Hinblick auf die 80:20-Regelung (wodurch „getrennte Rechnungskreise“ erforderlich sind) als auch im Hinblick auf die Förderung, die nur der PVE zugutekommen darf.

6 Antragstellung

6.1 Wo kann der Zuschuss beantragt werden?

Die Antragstellung erfolgt ausschließlich auf der Onlineplattform aws Fördermanager, die unter https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_b verlinkt ist. Eine Einreichung in **Papierform**, per **E-Mail** oder **über andere Wege ist nicht zulässig**.

6.2 Wie lange können Förderverträge ausgestellt werden?

Förderungsanträge können bis zur Ausschöpfung des Förderbudgets bei der Abwicklungsstelle eingebracht werden, spätestens jedoch bis zum 31. Jänner 2026. Eine Einreichung muss daher spätestens am 31. Jänner 2026 erfolgen.

6.3 Wie verläuft die Prüfung der eingereichten Projekte?

Die Förderungsvergabe erfolgt chronologisch entsprechend der Reihenfolge des Eintreffens der vollständigen Förderungsansuchen.

6.4 Welche Unterlagen werden benötigt, um einen Antrag abschicken zu können?

Bei der Antragstellung muss der Vertrag im Sinne des § 7 Z 2 oder Z 4 PrimVG zwischen der PVE und der Österreichischen Gesundheitskasse mitgeschickt werden. Alle weiteren Unterlagen können nachgereicht werden. Die Reihung der Förderungsvergabe erfolgt chronologisch entsprechend der Reihenfolge des Eintreffens der vollständigen Förderungsansuchen.

6.5 Welche Unterlagen müssen für eine vollständige Antragsprüfung eingereicht werden?

Der Förderungsantrag hat jedenfalls Angaben zu folgenden Punkten zu enthalten:

- Vertrag im Sinne des § 7 Z 2 oder Z 4 PrimVG zwischen der PVE und der Österreichischen Gesundheitskasse – einziges Pflichtdokument, um einen Antrag einreichen zu können
- Projektconcept (Maßnahmen, Zeitplan) und detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (Im Rahmen einer Einreichung als Schuldnergemeinschaft [Besitzgesellschaft und operative Gesellschaft] sind die Kosten dementsprechend in einer Projektbeschreibung aufzuspalten.)
- Informationen über weitere Förderungsanträge zur Vermeidung unzulässiger Mehrfachförderungen (Selbsterklärung): Anzugeben sind geplante und erfolgte Förderungsanträge für dieselben antragsgegenständlichen Kosten bei anderen Förderungsstellen, beim Bund, bei Rechtsträgern oder Gebietskörperschaften sowie etwaige erfolgte diesbezügliche Zusagen.
- Nachweis der Preisangemessenheit durch Vorlage von drei Angeboten; bei einem Preis bzw. einer Auftragssumme von unter 100.000 Euro (zzgl. USt.) sind zwei Angebote, bei einem Preis bzw. einer Auftragssumme von unter 10.000 Euro (zzgl. USt.) ist ein Angebot ausreichend.

6.5.1 Gibt es formale Anforderungen an die Angebote?

Ja, jedes Angebot muss nachvollziehbar vor einer Beauftragung eingeholt werden.

Eine Prüfung der Preisangemessenheit hat vor Vertragsausfertigung im Rahmen der Antragsprüfung zu erfolgen.

Der Nachweis der Preisangemessenheit ist durch Vorlage von Angeboten zu erbringen.

- Das Datum des Anbots bzw. Vergleichsanbots hat vor Beauftragung, Bestellung, Anzahlung, Zahlung oder Vertragsunterfertigung zu liegen.
- Angebote sind so zu dokumentieren, dass die Ermittlung der Kosten zu einem späteren Zeitpunkt nachvollziehbar ist. Es sind vertrauenswürdige Quellen, Leistungsangebot und das Datum zu dokumentieren.
- Die Angebote bzw. Vergleichsanbote müssen grundsätzlich auf die juristische Person, die Vertragspartnerin des Fördervertrags ist, ausgestellt sein.

6.5.2 Wie erfolgt der Nachweis der Preisangemessenheit?

Die Preisangemessenheit bedeutet nicht, dass das billigste Angebot ausgewählt werden muss, sondern es kann auch das beste (wirtschaftlichste) Angebot ausgewählt werden. Diese Auswahl ist nachvollziehbar zu begründen.

Für eine Förderzusage müssen vor Ausfertigung des Fördervertrags alle Vergleichsanbote vorliegen. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. bei Vorhandensein nur eines Anbieters,...) kann statt des Vergleichsanbots ein anderer geeigneter Nachweis der Preisangemessenheit vorgelegt werden. Ob eine ausreichende Plausibilität vorliegt, wird im Einzelfall durch die AWS entschieden.

6.5.3 Wie wird die Höhe des Preises/der Auftragssumme berechnet, wenn mehrere Angebote/Leistungen eines Leistungserbringers vorliegen?

Mehrere Angebote/Leistungen eines Leistungserbringers sind grundsätzlich zusammenzufassen. Eine Stückelung von Angeboten/Leistungen zur Vermeidung der Preisangemessenheitsregelung ist nicht zulässig (z.B. künstliche Teilung der Angebote bei Kostenpositionen unter 10.000 Euro (zzgl. USt.) in mehrere Angebote zu unterschiedlichen Inhalten desselben Lieferanten).

6.5.4 Müssen bei Angeboten z.B. einer:ines Architektin:Architekten über 10.000 Euro (zzgl. USt.) zwei Angebote eingeholt werden?

Ab 10.000 Euro (zzgl. USt.) ist ein Vergleichsanbot einer weiteren Architektin bzw. eines weiteren Architekten vorzulegen. Gibt es vor der Beauftragung kein Vergleichsanbot, können diese Kosten nicht gefördert werden.

6.5.5 Auf wen müssen die Nachweise der Preisangemessenheit ausgestellt sein?

Die Vergleichsanbote müssen grundsätzlich auf die juristische Person, die Vertragspartnerin des Fördervertrags ist, ausgestellt sein.

6.5.6 Auf wen müssen die Angebote und Rechnungen ausgestellt werden, wenn es sich um einen Verein handelt?

Handelt es sich um einen Verein als Vertragspartner, so müssen Angebote und Rechnungen auf den Verein ausgestellt werden. Bei einzelnen Ordinationen können Angebote und Rechnungen auf die einreichende PVE ausgestellt werden, sofern dieser Teil des Netzwerks ist.

6.6 Wann und ab welcher Höhe erfolgt der Nachweis der Preisangemessenheit?

Der Nachweis der Preisangemessenheit erfolgt zum Zeitpunkt der Einreichung mittels Vorlage von Angeboten **vor** Vertragsunterfertigung.

Bei einem Preis / einer Auftragssumme von unter 100.000 Euro (zzgl. USt.) sind zwei Angebote, bei einem Preis / einer Auftragssumme von unter 10.000 Euro (zzgl. USt.) ist ein Angebot ausreichend.

Bei Angeboten über 100.000 Euro (zzgl. USt.) sind mindestens drei Angebote einzuholen (ein Angebot und zwei Vergleichsanbote).

7 Abrechnung

7.1 Innerhalb welcher Frist muss die Abrechnung erfolgen?

Die Abrechnung muss samt den entsprechenden Belegen binnen dreier Monate nach Projektabschluss (d.h. nach der Zahlung der im Antrag gestellten letzten Rechnung) erfolgen. Die Zuschusssumme wird nach Vorlage der Abrechnung aller förderbaren Kosten und nach durchgeführter Prüfung durch die Abwicklungsstelle als Einmalbetrag ausbezahlt. Bei Fördervertragsabschlüssen durch mehrere Förderungsnehmer:innen erfolgt die Auszahlung an ein von den Vertragspartner:innen bekanntgegebenes Verrechnungskonto. Bei Fördervertragsabschlüssen durch mehrere Förderungsnehmer:innen haften die Förderungsnehmer:innen für die Einhaltung der Pflichten aus dem Fördervertrag zur ungeteilten Hand.

7.2 Welche Unterlagen müssen bei der Abrechnung eingebracht werden?

Eingebracht werden muss der Nachweis der Durchführung der geförderten Leistung mittels Sachberichts und eines zahlenmäßigen Nachweises.

Die awS kann jederzeit die Vorlage der Belege oder die Einsichtnahme in diese bei dem:der Förderungsnehmer:in einfordern.

7.3 Auf wen muss die Rechnung ausgestellt sein?

Rechnungen müssen auf den:die Förderungsnehmer:in ausgestellt sein.

7.4 Wann endet die Aufbewahrungspflicht für die Belege und Aufzeichnungen?

Alle Bücher und Belege sowie sonstige relevante Unterlagen sind nach Ende des Kalenderjahres der letzten Auszahlung zehn Jahre lang sicher und geordnet aufzubewahren, wobei zur Aufbewahrung auch geeignete Bild- und Datenträger verwendet werden können, wenn die vollständige, geordnete, inhaltsgleiche, urschriftgetreue und überprüfbare Wiedergabe bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfrist jederzeit gewährleistet ist.

7.5 Wann endet die Behaltspflicht?

Aktivierungspflichtige geförderte Vermögensgegenstände sind **mindestens für die Hälfte ihrer Amortisationsdauer** (= steuerliche Abschreibungspflicht) an der PVE zu belassen.

7.6 Welche Betriebspflichten bestehen?

Die PVE muss ab Inbetriebnahme mindestens für die Dauer der Behaltspflicht für den Vermögensgegenstand mit der längsten Amortisationsdauer ordnungsgemäß und den Zielen des Vorhabens entsprechend genutzt und in Betrieb gehalten werden.

7.7 Welche Rückzahlungspflichten gelten bei Nichteinhaltung der Nutzung nach PrimVG?

Falls die PVE in den auf die Inbetriebnahme folgenden Jahren nicht ordnungsgemäß und den Zielen des Vorhabens entsprechend genutzt und in Betrieb gehalten wird, gelten folgende Rückzahlungskriterien:

- innerhalb der ersten 5 Jahre: 100 %

- nach 6 Jahren: 90 %
- nach 8 Jahren: 80 %
- nach 10 Jahren: 70 %
- nach 12 Jahren: 60 %
- nach 14 Jahren: 50 %
- nach 16 Jahren: 40 %
- nach 17 Jahren: 30 %
- nach 18 Jahren: 20 %
- nach 19 Jahren: 10 %
- Nach 20 Jahren erfolgt keine Rückzahlung.

Die Rückzahlungspflicht endet spätestens mit dem Ablauf der Betriebspflicht gemäß Punkt 10.5 der Richtlinie.

7.8 Wie ist die Rückzahlungspflicht bei nicht aktivierungspflichtigen Investitionskosten geregelt?

Es besteht für förderbare Investitionskosten, die nicht aktivierungspflichtig sind, keine Behalte- und Betriebspflicht (z.B. Fortbildungs- und Weiterbildungskosten).

7.9 Welche Auswirkungen haben Änderungen von Rechtsformen bzw. Eigentümerinnen/Eigentümern auf die Förderung?

Eine Änderung der Rechtsform der Förderungsnehmerin bzw. des Förderungsnehmers oder der Eigentümerin bzw. des Eigentümers bedingt keine Rückzahlung, sofern der Betrieb der PVE entsprechend den Vorgaben des PrimVG und der Sonderrichtlinie auch unter der neuen Rechtsform bzw. unter dem:der neuen Eigentümer:in fortgeführt wird.

Bei Abschluss eines Förderungsvertrags durch eine Besitzgesellschaft ist zu beachten, dass die Gesellschafter:innen der PVE für die Dauer der Betriebs- bzw. Behaltspflicht mehr als 50 Prozent der Anteile an der Besitzgesellschaft halten müssen. Ein Verstoß dagegen kann eine Rückzahlung der Förderungen zur Folge haben.

Förderungsnehmer:innen sind verpflichtet, der Abwicklungsstelle Gesellschafterwechsel einer PVE-Besitzgesellschaft während aufrechter Betriebs- oder Behaltspflicht bekannt zu geben.

8 Auszahlung

8.1 Wann erfolgt die Auszahlung?

Die Auszahlung der Zuschusssumme erfolgt nach Prüfung der entsprechenden Abrechnungsunterlagen.

- Der Nachweis der Durchführung der geförderten Leistung erfolgt mittels Verwendungsnachweises, bestehend aus einem Sachbericht (wird im Rahmen der Abrechnung von Seiten der aws eingefordert) und einem zahlenmäßigen Nachweis (Abrechnung).
- Der Nachweis der Inbetriebnahme erfolgt durch eine entsprechende Mitteilung der Österreichischen Gesundheitskasse.

8.2 Kann eine Zwischenauszahlung beantragt werden?

Die Auszahlung erfolgt grundsätzlich nach Vorlage der Endabrechnung und durchgeführter Prüfung, somit erst am Ende der Abrechnung. Es erfolgt keine Zwischenauszahlung.

9 Kontakte

Bei allgemeinen Fragen zum Projekt wenden Sie sich bitte an das Team der Koordination Primärversorgung an der Gesundheit Österreich GmbH per E-Mail unter primaerversorgung@goeg.at oder unter der Telefonnummer +43 1 515 61-515.

Für konkrete Fragen zur Einreichung Ihres Antrags beim Fördermanager steht Ihnen das Team der aws per E-Mail unter primaerversorgung@aws.at oder telefonisch unter +43 1 50 175-350 zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://aws.at/primaerversorgung>.