

Ordinationsassistent:In (Teilzeit/Vollzeit)

Durch den stetigen Zuwachs an PatientInnen erweitern wir unser Team und suchen eine Ordinationsassistent:In im Ausmaß von 20-40 Wochenstunden.

Der Arbeitsplatz zeichnet sich durch ein besonders angenehmes Arbeitsklima aus, das von einem engagierten und äußerst offenen Team aus Ärzt:innen, diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonal, Sozialberater:in, Diätolog:in und Psychotherapeut:in getragen wird. Unsere Kolleg:innen sind jederzeit hilfsbereit, zugänglich und unterstützen sich gegenseitig, wodurch ein vertrauensvolles und harmonisches Miteinander entsteht. Attraktive Arbeitszeiten und planbare Urlaube ermöglichen zudem eine ausgewogene Work-Life-Balance. Ein zukunftsorientierter, sicherer und modern ausgestatteter Arbeitsplatz bietet dabei ideale Voraussetzungen für eine erfolgreiche berufliche Entwicklung.

Hauptaufgaben:

- Terminvereinbarung (direkt, telefonisch, E-Mail)
- Telefon: Behandlung von eingehenden Anrufen
- Patientenanmeldung
- E-Mail Bearbeitung; Post-/Faxverwaltung
- Bearbeitung von Rezept-Anforderungen
- Unterstützung DGKP, Schnelltestverfahren
- Betreuung der Ordinationsräume
- Einfache Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen

Anforderungen:

- Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung der Ausbildung zur Ordinationsassistent

oder bereits vorhandener Abschluss. Erfahrung im Gesundheits-/Sozialbereich erwünscht.

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch Basiskenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit / Freundlichkeit
- Einfühlungsvermögen

- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Organisationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein herausforderndes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer zukunftsorientierten Einrichtung
- Attraktive Dienstzeiten entsprechend unseren Praxisöffnungszeiten (keine Nacht-, Sonn- und Feiertagsdienste)
- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima in einem jungen und engagierten Team unterschiedlichster Berufsgruppen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Jahreskarte für die Wiener Linien für Ihre bequeme und umweltfreundliche Anreise
- Gehalt auf Basis Vollzeit monatlich Brutto ab 2.250,-, Bereitschaft zur Überbezahlung!

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Zeugnisse) zu Hd Herr Meier an karriere@pve-sonnwendviertel.at.

