

Als PVE sind wir darum bemüht unsere Patient*innen ganzheitlich zu betreuen. Wir bieten eine umfangreiche medizinische Topversorgung im Kassen-, als auch im Privatbereich. Die interdisziplinäre Zusammenarbeit zwischen Ärzt*innen, Wundmanagement, Diätologie, Sozialarbeit und Psychotherapie zeichnet unsere multiprofessionelle Betreuung unserer Patient*innen aus.

Sowohl mit unseren hochqualifizierten Mitarbeiter*innen, als auch mit unseren Kooperationspartner*innen (Med Unis AT, FH Campus Wien, etc.) bieten wir weitreichende Ausbildungsmöglichkeiten in den Bereichen der Allgemeinmedizin, Wundversorgung und im Ordinationsassistenten- und Verwaltungsbereich.

Unsere Mitarbeiter*innen sind unser Erfolgsfaktor. Die persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter*innen, als auch das Hervorheben ihrer Stärken sind uns besonders wichtig, daher nimmt auch die Fortbildung einen hohen Stellenwert ein.

Um die Qualität zukünftig gewährleisten zu können, sind wir auf der Suche nach qualifizierten und engagierten Mitarbeiter*innen, die unser Team verstärken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abwicklung der gesamten Patient*innenadministration inkl. Führung der Patient*innenakten und deren Archivierung
- kompetenter Umgang mit Patienten*innen am Empfang
- Terminmanagement persönlich, telefonisch und per eMail
- Durchführung medizinischer Assistenz Tätigkeiten wie EKG, Blutabnahmen, Infusionsvorbereitungen, Labortest
- Vor- und Aufbereitung der Ordinationsräume

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Ordinationsassistentin und idealerweise Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Professionelles, freundliches Auftreten & Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein & hohes Maß an Selbstständigkeit
- Stressresistenz, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit & Teamfähigkeit, sowie hohe Dienstleistungs- und Lösungsorientierung
- Sehr gute PC-Kenntnisse – Innomed Kenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Ein wertschätzendes Betriebsklima in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Flexible und langfristig planbare Dienste ohne Sonn- und Feiertagsdienste
- Eine Woche zusätzlichen Urlaub
- Interessantes Arbeitsumfeld, transparente Kommunikation und respektvolles Miteinander
- Jahresbruttogehalt von mind. € 29.750 Brutto pro Jahr zzgl. Zulage auf Basis Vollzeitbeschäftigung (37,5 Std/Woche). Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung gegeben.

Kontakt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen schicken Sie bitte ausschließlich per eMail an: team@pve-meidling.at