

Ordinationsassistentz (w/m/d)

20 - 25 Wochenstunden

Wir suchen eine engagierte und teamorientierte Ordinationsassistent*in

Das bieten wir:

- Wochenende ab Freitag 13:00 Uhr
- Entlohnung deutlich über dem Kollektivvertrag!
- Es besteht eine hervorragende Anbindung per S-Bahnhof (die nachweislichen Kosten für das Klima Ticket Steiermark werden erstattet)

Hauptaufgaben:

- Patient*innenaufnahme
- Beantwortung telefonischer Anfragen
- Organisatorische und administrative Aufgaben
- Unterstützung in unserem Behandlungsraum und Labor

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz
- Erfahrung als Ordinationsassistentz
- Kommunikation perfekt in Deutsch in Wort und Schrift
- Stressresistenz, Durchsetzungsfähigkeit, Flexibilität und Empathie
- freundliches Auftreten
- gutes Zusammenarbeiten im Team

Bezahlung:

Bezahlung lt. Kollektivvertrag für Angestellte bei ÄrztInnen ab mtl. 1.605,00 brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 38,5 Wochenstunden (100%), Zulagen lt. Kollektivvertrag je nach Einsatzgebiet. **Bei entsprechender Qualifikation ist eine Entlohnung deutlich über dem derzeit geltenden Kollektivvertrag selbstverständlich möglich.**

Bei Interesse wenden Sie sich bitte für ein Bewerbungs-/ Informationsgespräch an Lisa Braunendal, office@gz-gs.at